

Số: /SGDDT-GDCTHSSV
V/v cấp mới, khôi phục, thu hồi, gia
hạn và thay đổi nội dung chứng thư số
chuyên dùng

Nam Định, ngày tháng năm 2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

Từ năm 2020 Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã triển khai việc tập huấn, hướng dẫn sử dụng chứng thư số (chữ ký số) chuyên dùng trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP nhằm thực hiện nhiệm vụ tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành. Để thực hiện hiệu quả công tác quản lý, điều hành tại các đơn vị, Sở GDĐT phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông (TTTT) hướng dẫn việc cấp mới, cấp lại, khôi phục, thu hồi, gia hạn và thay đổi nội dung chứng thư số chuyên dùng đối với cá nhân (là cán bộ quản lý), tổ chức như sau:

1. Cấp mới chứng thư số

- Cá nhân, tổ chức chưa có hộp thư điện tử công vụ (hộp thư điện tử công vụ là hộp thư được cấp bởi Sở TTTT Nam Định, không phải là các hộp thư điện tử với tên miền gmail, yahoo, hotmail, namdinh.edu.vn,...) phải có các loại giấy tờ sau:

- Giấy đề nghị Cấp hộp thư điện tử công vụ;
- Giấy đề nghị Cấp chứng thư số cá nhân (Mẫu 01 đính kèm) hoặc Giấy đề nghị Cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức (Mẫu 03 đính kèm).

- Cá nhân, tổ chức đã có hộp thư điện tử công vụ (hộp thư điện tử công vụ là hộp thư được cấp bởi Sở TTTT Nam Định, không phải là các hộp thư điện tử với tên miền gmail, yahoo, hotmail, namdinh.edu.vn,...) phải có Giấy đề nghị Cấp chứng thư số cá nhân (Mẫu 01 đính kèm) hoặc Giấy đề nghị Cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức (Mẫu 03 đính kèm).

2. Cấp lại chứng thư số

Cá nhân, tổ chức bị mất, thất lạc... thiết bị lưu khoá bí mật phải có các loại giấy tờ sau:

- Biên bản xác nhận thất lạc thiết bị lưu khoá bí mật (Mẫu 15 đính kèm);
- Giấy đề nghị Thu hồi chứng thư số (Mẫu 09 đính kèm);
- Giấy đề nghị Cấp chứng thư số cá nhân (Mẫu 01 đính kèm) hoặc Giấy đề nghị Cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức (Mẫu 03 đính kèm).

3. Khôi phục thiết bị lưu khoá bí mật

Cá nhân, tổ chức bị quên mật khẩu, thiết bị lưu khoá bí mật bị lỗi kỹ thuật... phải có Giấy đề nghị Khôi phục thiết bị lưu khoá bí mật (Mẫu 11 đính kèm).

4. Thu hồi chứng thư số

Cá nhân (nghỉ hưu, miễn nhiệm, thôi việc, chuyển công tác từ khối chính quyền sang khối Đảng,...), tổ chức (giải thể, ngừng hoạt động,...) hoặc chứng thư số hết hạn sử dụng phải có Giấy đề nghị Thu hồi chứng thư số (Mẫu 09 đính kèm) và nộp lại Thiết bị lưu khoá bí mật về Sở GDĐT;

5. Gia hạn và thay đổi nội dung chứng thư số

Cá nhân, tổ chức cần gia hạn và thay đổi nội dung chứng thư số phải có Giấy đề nghị Gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số (Mẫu 07 đính kèm).

Các đơn vị gửi về Sở GDĐT mẫu biên bản, giấy tờ của cá nhân, tổ chức (bản giấy) sau khi đã điền đầy đủ các thông tin (đồng chí Ngô Sỹ Công nhận).

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ về Sở GDĐT (qua phòng GDCT&CTHSSV – đồng chí Ngô Sỹ Công) để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lưu: VT, GDCTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thuận